

Gérer ses priorités avec efficacité

Les événements font-ils que vous avez peu la chance de voir venir les choses à l'avance ? Vos activités sont-elles réalisées à bout de souffle sans atteindre les objectifs prévus ? Pourquoi ne pas devancer et contrôler les événements au lieu de les subir ! L'efficacité personnelle au travail n'est pas le fruit du hasard. Les gens efficaces démontrent des compétences et emploient des techniques qu'on peut apprendre pour utiliser son temps et ses énergies à réaliser ses responsabilités sans être à bout de souffle. Cette formation vous démontre que par une bonne gestion des priorités au travail, vos résultats seront supérieurs et plus faciles à atteindre.

Les gens qui ne gardent pas le cap sur leurs priorités perdent le Nord facilement et s'épuisent rapidement. La présente formation veut outiller les participants à mieux gérer leurs priorités tout en respectant leur niveau d'énergie et leur capacité. L'orientation de cette session n'est pas de travailler plus fort, mais de travailler mieux individuellement et collectivement.

Clientèle visée	Contenu
Toute personne qui désire mieux gérer ses priorités dans sa réalité de travail.	<ul style="list-style-type: none">• Les activités à haut rendement• Les cotes de priorités• Les 3 questions-guides face à l'urgence• La planification à rebours• Les 10 stratégies pour maîtriser ses priorités
Objectifs par compétences	Méthodologie
<p>À la fin de la session les participant-e-s seront capables de...</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identifier ses problèmes d'efficacité dans sa gestion du temps et des priorités2. Maîtriser ses activités à haut rendement dans son poste de travail3. Établir ses priorités judicieusement et les respecter4. Repérer et traiter les urgences avec stratégie5. Respecter ses échéances en planifiant son travail6. Appliquer les 10 stratégies pour maîtriser ses priorités7. Élaborer un plan personnel pour améliorer sa gestion des priorités	<ul style="list-style-type: none">• Questionnaire auto-diagnostic• Exposés interactifs• Travaux individuels et en groupes• Exercice pratique : <i>Le panier de gestion</i>• Élaboration d'un plan de développement personnel <p>La formation est développée selon l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes qui font référence à l'expérience des participants. Des exercices pratico-pratiques permettent de vérifier et de développer les compétences des participants.</p>
	Durée
	Une journée intensive