

Présider une assemblée délibérante en utilisant le code de procédures

Vous manquez d'efficacité lors de vos assemblées générales ou vos conseils d'administration ? Beaucoup de temps est perdu à cause d'un manque d'organisation ou d'un mauvais déroulement d'assemblée? Pour faire progresser vos réunions formelles, il est bon de maîtriser les règles qui régissent les assemblées délibérantes. Cette formation vise à expliquer l'organisation d'une assemblée délibérante et à outiller les présidents d'assemblée aux principales règles de procédures. Bien utiliser, ces règles de base favorisent la démocratie, l'efficacité et la satisfaction des réunions.

Clientèle visée	Contenu
Toute personne qui désire parfaire son animation de réunion formelle en utilisant le code de procédures.	<ul style="list-style-type: none">• Les composantes d'un ordre du jour• Les étapes du déroulement d'une assemblée• Les dix procédures les plus courantes• La dimension légale des règles de procédure• La proposition principale et ses possibles modifications
Objectifs par compétences	Méthodologie
<p>À la fin de la session les participant-e-s seront capables de...</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appliquer le déroulement chronologique d'une assemblée délibérante2. Élaborer un ordre du jour dynamique3. Distinguer les différences entre une assemblée délibérante et les autres types de réunion4. Différencier le rôle d'animateur de celui de président d'assemblée5. Situer la dimension légale des codes de procédures6. Distinguer les principales règles de procédures7. Expérimenter les principales règles de procédures8. Formuler, modifier et débattre une proposition en cours de réunion	<ul style="list-style-type: none">• Exercices pratiques• Quiz vrai ou faux• Exposés interactifs• Simulations d'assemblée• Écriture et modification d'une proposition <p>La formation est développée selon l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes qui font référence à l'expérience des participants. Des exercices pratico-pratiques permettent de vérifier et de développer les compétences des participants.</p>
	Durée
	Une journée intensive